



PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID-19

**W ZAKRESIE ZASAD I TRYBU ZAPOBIEGANIA
ZAKAŻENIU I ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ CHOROBY
OBOWIĄZUJĄCE
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 45 W GDYNI**

od 1 września 2020 r.

(aktualizacja od 20 listopada 2020 r.)

Gdynia, wrzesień 2020

Podstawa prawna

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z poz. 493 z późn. zmianami)
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 13370)
- Wytyczne MR i GIS z dn. 28.04.2020 r. dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce ze zm.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 200 r. poz. 910 i 1378)

Cel procedury

Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki, zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki. Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne GIS, MZ i MEN i jest na bieżąco aktualizowana.

§ I

OBOWIĄZEK RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Każdy rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania procedur bezpieczeństwa które są umieszczone na stronie internetowej szkoły i przesłane rodzicowi pocztą mailową przez wychowawcę klasy oraz do złożenia stosownego oświadczenia (załącznik nr 1).

§ I

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Do szkoły mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe. bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez osoby zdrowe. W drodze do i ze szkoły opiekunowie wraz z dziećmi oraz uczniowie muszą przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie wchodzi do szkoły i wychodzą z niej wyznaczonymi wejściami. Muszą mieć założoną maseczkę/przyłbicę.
4. Rodzice/opiekunowie oczekujący na oddanie/odebranie dziecka do/z placówki zobowiązani do zachowania bezpiecznej odległości 1,5 m. od siebie.
5. W przedsionku szkoły może jednocześnie przebywać jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi. Musi on bezwzględnie posiadać maseczkę i rękawiczki/lub zdezynfekowane ręce.
6. Do szkoły wchodzi wyłącznie dzieci. Po wejściu do szkoły dziecko musi umyć ręce.
10. Dziecko chorujące na astmę lub alergiczny nieżyt nosa powinno posiadać odpowiednie zaświadczenie lekarskie.
11. Wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów z domu, z wyjątkiem zeszytów, podręczników i przyborów szkolnych oraz drugiego śniadania.
12. Rodzic lub osoba upoważniona odbierająca dziecko ze szkoły, po podaniu pracownikowi nazwiska dziecka, oczekuje na nie w przedsionku. Musi posiadać maseczkę i rękawiczki/zdezynfekowane ręce.

§ II

ZASADY POBYTU DZIECKA W SZKOLE

1. Na terenie szkoły w przestrzeni wspólnej istnieje obowiązek noszenia maseczek/przyłbic, z wyłączeniem sal lekcyjnych i świetlicowych.
2. Każda klasa/grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości organizacyjnych stałej sali.

3. W grupie oddziału przedszkolnego powierzchnia przypadająca na jedną osobę nie może być mniejsza niż 1,5 m².
4. Do każdej grupy przypisani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie
5. Przybory, zeszyty i podręczniki, w czasie zajęć muszą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Dzieci nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż po 45 min. Klasa spędza przerwy pod opieką nauczyciela w sali lub na korytarzu szkolnym (wg ustalonego harmonogramu).
7. Obiad spożywany jest w stołówce szkolnej z zachowaniem rotacyjności grup.
8. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych pomieszczeniach szkolnych.
9. Pomieszczenia szkolne wietrzone są przynajmniej raz na godzinę i dezynfekowane po każdym dniu zajęć, w miarę możliwości po każdej klasie.
10. Konieczne jest zwracanie uwagi, na regularnie mycie rąk przez dzieci, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza oraz na ochronę podczas kaszlu i kichania.
11. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
12. Zaleca się częsty pobyt na świeżym powietrzu, z zachowaniem rotacyjności grup na boisku i placu zabaw.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkolnej.
15. Należy ograniczyć kontakty personelu kuchennego, pracowników obsługi i administracji z uczniami oraz nauczycielami.
16. Konieczne jest zapewnienie szybkiej i skutecznej komunikacji między nauczycielem/szkołą a rodzicami dzieci. Rekomenduje się kontakt z wykorzystaniem technik na odległość.

§ III

ORGANIZACJA I ZASADY PRACY BIBLIOTEKI

1. Biblioteka otwarta jest w poniedziałek wtorek, środę i piątek w godz. 8.00-14.00, w czwartek w godz. 10.30-14.30 – szkoła, 14.30-17.30 – przedszkole.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie.
3. W bibliotece jednocześnie mogą przebywać maksymalnie 2 osoby przy zachowaniu bezpiecznej odległości 1,5 m.
4. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
5. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych.
6. Zapewnia się regularne wietrzenie pomieszczenia – co godzinę.
7. Regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy.
8. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie. Po tym czasie zostają włączone do użytkowania.
9. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email mazurowskab@zwe1.edu.gdynia.pl, w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
10. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
11. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

§ IV

ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW/BOISKA W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Dzieci na plac zabaw/boisko wychodzą pod opieką opiekunów przypisanych do danej grupy.
2. Podczas wychodzenia na dwór stosuje się rotacyjność grup.
3. Dzieciom udostępnia się sprzęt sportowy i do zabaw ruchowych, które pracownik placówki dezynfekuje regularnie przed i po zabawie.
4. Po powrocie z placu zabaw dzieci dokładnie myją ręce. Opiekun myje i dezynfekuje ręce.

§ V

ZASADY DEZYNFEKCJI SPRZĘTÓW, POWIERZCHNI I ZABAWEK

1. Na terenie szkoły istnieje obowiązek mycia i dezynfekcji rąk. Placówka jest wyposażona w środki do mycia i dezynfekcji.
2. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
3. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracowników i uczniów, a także powierzchnie dotykowe, jak poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł oraz powierzchnie płaskie, w tym blaty biurek i stołów, klawiatury i myszki komputerów, dzwonek.
4. Zabawki, przybory do ćwiczeń lub inne sprzęty użyte przez dziecko zostają również umyte i zdezynfekowane.
5. Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany są usunięte z sal lub dostęp do nich jest uniemożliwiony.
6. Dezynfekcji podlega także sprzęt na placu zabaw. Urządzenia ogrodowe, które nie mogą być systematycznie dezynfekowane muszą być oznaczone taśmą i zabezpieczone przed używaniem.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy stosować się do zaleceń producenta środka dezynfekującego. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
8. Urządzenia sanitarno-higieniczne są na bieżąco czyszczone i dezynfekowane.
9. W szkole stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek

i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, myszki, włączników (załączniki nr 2 i 3).

§ VI

ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum.
2. Osoby z zewnątrz, wchodzące do placówki za pozwoleniem dyrektora szkoły, nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i muszą bezwzględnie posiadać maseczkę oraz zdezynfekowane ręce.

§ VII

ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie domowej lub w izolacji.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek dokonywania samoobserwacji. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów choroby zakaźnej powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. Pracownicy przestrzegają reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami/opiekunami i używają środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbice, rękawiczki), zachowując w miarę możliwości bezpieczny dystans.
4. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do mycia i dezynfekcji rąk.

§ VIII

ZASADY FUNKCJONOWANIA KUCHNI

1. Wszystkich pracowników kuchni obowiązują przepisy prawa odnoszące się do funkcjonowania zbiorowego żywienia oraz zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Wszystkich pracowników pionu żywienia obowiązuje utrzymanie higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Naczynia wielorazowe i sztućce myte są w maszynie myjąco-wyparzającej z detergentem w temperaturze min.60°C.
4. Dostawcy muszą posiadać maseczkę i rękawiczki/zdezynfekowane ręce. Towar zostawiają w umówionym miejscu bądź w pomieszczeniu do tego wyznaczonym.
5. Wszystkich pracowników obsługi, nauczycieli, rodziców obowiązuje zakaz wstępu na teren kuchni i jej ciągi komunikacyjne (korytarze, schody, magazyny).
6. Pracownicy kuchni podczas pracy zachowują w miarę możliwości organizacyjnych odległość między sobą 1,5 m lub stosują środki ochrony osobistej.
7. Pracownik wydający posiłki musi być w maseczce i rękawiczkach.
8. Posiłki wydawane są w stołówce szkolnej z zachowaniem rotacyjności grup. Po każdej grupie czyszczone są blaty stołów i poręcze krzeseł.
9. Grupy oddziałów przedszkolnych jedzą obiad w salach z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny spożywania posiłków.
10. Na terenie kuchni obowiązuje codzienny monitoring wykonywanych czynności (załącznik nr 4).

§ IX

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W szkole znajduje się pomieszczenie, tzw. izolatorium wyposażone w środki ochrony, płyn dezynfekujący i termometr, w którym można odizolować osobę, w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować go w wydzielonym pomieszczeniu szkoły lub wyznaczonym miejscu zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zawiadomić rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
4. Wyznaczony pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej wykonuje za zgodą rodzica pomiar temperatury ciała dziecka (załącznik nr 9) i pozostaje z dzieckiem do czasu przyjazdu rodzica.
5. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z objawami infekcji dróg oddechowych poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z ogólnie obowiązującymi procedurami oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, oparcia itp.), których dotykała.
6. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia COVID-19 u dziecka lub pracownika zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i organu prowadzącego.
7. Ustala się listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie (załącznik nr 10).
8. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację albo uzyskać poradę.
9. Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania placówki uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia bądź jego braku i decyzji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji GIS, MZ i MEN, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.

§ X

INFORMACJE KOŃCOWE

1. Przy głównym wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

2. Przy wejściu do budynku zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Każdy wchodzący ma możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
3. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (załącznik nr 6), a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji (załącznik nr 5).
4. Zasady zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz maseczek zawarte są w załączniku nr 7 i załączniku nr 8.
5. Termometr do mierzenia temperatury znajduje się w izolatorium i w szkolnej portierni.

Załączniki:

1. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka, które uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 45 w Gdyni.
2. Monitoring dezynfekcji ciągów komunikacyjnych i placu zabaw.
3. Monitoring dezynfekcji sali.
4. Monitoring dezynfekcji kuchni i przyległych ciągów komunikacyjnych.
5. Instrukcja dezynfekcji rąk.
6. Instrukcja mycia rąk.
7. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic.
8. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczek.
9. Rejestr kontroli temperatury ciała.
10. Lista osób kontaktujących się z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem.
11. Wykaz środków dezynfekcyjnych stosowanych w Szkole Podstawowej nr 45.

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,
KTÓRE UCZĘSZCZA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 45 W GDYNI**

.....
imię i nazwisko dziecka, klasa

1. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z „Procedurami bezpieczeństwa” obowiązującymi w szkole od września 2020 roku, w trakcie trwania epidemii COVID19 i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody^{*skreślić niewłaściwe} na pomiar temperatury ciała mojego dziecka w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów chorobowych.
3. Dla zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji między mną a szkołą podaję swoje aktualne numery telefonów:

nr tel. mamy

nr tel. taty

inne ewentualne nr tel. do kontaktu

.....

data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

MONITORING DEZYNFEKCJI CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH I PLACU ZABAW ORAZ BOISKA

.....
data

Godziny	Dezynfekcja poręczy i dzwonka (podpis wykonującego)	Dezynfekcja klamek i włączników (podpis wykonującego)	Dezynfekcja powierzchni płaskich (podpis wykonującego)	Dezynfekcja toalet (podpis wykonującego)	Dezynfekcja sprzętów na placu zabaw i boisku (podpis wykonującego)
7.00 - 8.00					
8.00 - 9.00					
9.00 - 10.00					
10.00 - 11.00					
11.00 - 12.00					
12.00 - 13.00					
13.00 - 14.00					
14.00 - 15.00					
15.00 - 16.00					
16.00 - 17.00					

MONITORING DEZYNFEKCJI SALI nr.....

.....
data

Godziny	Dezynfekcja blatów stolów i biurek klawiatury i myszy komputera (podpis wykonującego)	Wietrzenie sali (podpis wykonującego)	Dezynfekcja zabawek (podpis wykonującego)	Dezynfekcja powierzchni płaskich (podpis wykonującego)
7.00 - 8.00				
8.00 - 9.00				
9.00 - 10.00				
10.00 - 11.00				
11.00 - 12.00				
12.00 - 13.00				
13.00 - 14.00				
14.00 - 15.00				
15.00 - 16.00				
16.00 - 17.00				

MONITORING DEZYNFEKCJI KUCHNI I PRZYLEGŁYCH CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH

.....
data

Godziny	Dezynfekcja Błatów, sprzętu kuchennego, wózków kelnerskich (podpis wykonującego)	Dezynfekcja klamek, dźwigu i wyłączników (podpis wykonującego)	Dezynfekcja powierzchni płaskich (podpis wykonującego)	Dezynfekcja toalet (podpis wykonującego)	Dezynfekcja przyjętego towaru (podpis wykonującego)
7.00 - 8.00					
8.00 - 9.00					
9.00 - 10.00					
10.00 - 11.00					
11.00 - 12.00					
12.00 - 13.00					
13.00 - 14.00					
14.00 - 15.00					
15.00 - 16.00					
16.00 - 17.00					

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane


Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



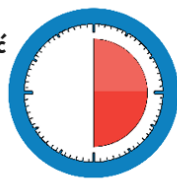
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



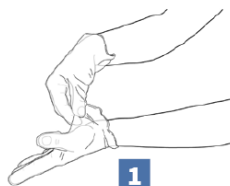
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



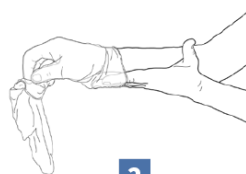
5

Odwróć zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą**
lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między
twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania;
jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub
płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

**Wymień maskę na nową, gdy tylko
będzie wilgotna**, nie używaj ponownie
masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie
(nie dotykaj przodu maski!)

6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego
pojemnika**; umyj ręce mydłem i wodą
lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki
do toalety!**

MZ
Ministerstwo Zdrowia



REJESTR KONTROLI TEMPERATURY CIAŁA

(wypełnia się tylko i wyłącznie z chwilą stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała)

.....
nazwisko i imię

.....
data

[illegible]

**Lista osób kontaktujących się z osobą podejrzaną o zarażenie się
koronawirusem**

w dniu

imię i nazwisko osoby w izolacji

L.p.	Imię i nazwisko osób osób kontaktujących się	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

**WYKAZ ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH STOSOWANYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 45
W ZWIĄZKU ZE STANEM EPIDEMICZNYM**

Lp.	Nazwa preparatu	Zastosowanie	Atest	Uwagi
1.		do dezynfekcji rąk		
2.		do szybkiej dezynfekcji powierzchni i sprzętu (m.in. blaty, podłogi, uchwyty, klamki, poręcze, włączniki, biurka zabawki, itp.)		
3.		inne...		