



## WAŻNE INFORMACJE



**1. Świetlica jest czynna w godzinach 6.30 – 17.30.**

2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. Rodzice/opiekunowie przekazują dziecko pod opiekę nauczycielom-wychowawcom świetlicy.
4. Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.
5. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną lub samodzielne wyjścia itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy **na piśmie z datą i podpisem**. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
6. Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać na kartce lub w dzienniczku dziecka.
7. Warunkiem przyjęcia karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej jest **całkowite** jej wypełnienie.
8. W świetlicy obowiązują **ZASADY DOBREGO ZACHOWANIA W ŚWIETLICY**, z którymi dzieci zapoznają się na pierwszych zajęciach w świetlicy.
9. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego kontaktu z wychowawcami świetlicy po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia.
10. W świetlicy obowiązuje przez cały rok szkolny zmiana obuwia i schludne ubranie.
11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty (prosimy o nie przynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów (np. telefonów komórkowych, biżuterii, gier elektronicznych itp.).
12. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.
13. Do świetlicy mogą uczęszczać dzieci nie chodzące na lekcje religii lub oczekujące na zajęcia dodatkowe w szkole, ale po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodziców/opiekunów konkretnych dni i godzin.

Składka na zakup wyprawki do zajęć świetlicowych wynosi 50 zł na cały rok szkolny. Zgromadzone ze składek fundusze przeznaczone będą na:

- zakup materiałów piśmiennych oraz zabawek;
- zakup artykułów do prac i zajęć artystycznych dzieci;
- zakup sprzętu sportowego;
- zakup upominków związanych z uroczystościami dziecięcymi;
- zakup artykułów i sprzętów zapewniających prawidłową obsługę dziecka w czasie pobytu w świetlicy.

Proszę o dostarczenie do końca września : 1 ryzy papieru A4, 1 opakowania chusteczek higienicznych po 100 szt. i 1 opakowania ręczników papierowych.

**14. Obiady wydawane są w godzinach 11.30 - 12.40.**

15. Nie wolno rodzicom i opiekunom wchodzić do świetlicy podczas wydawania obiadów – przepisy Sanepidu – proszę poczekać na dziecko na korytarzu.

16. W przypadku nieobecności dziecka w szkole w celu dokonania odpisu należy zgłosić ten fakt do godz. **15.00** dnia poprzedzającego nieobecność dziecka na obiedzie **pani intendence**, osobiście lub telefonicznie :

**58 6290648/sekretariat szkoły/.**

W przypadku braku zgłoszenia, rodzice ponoszą koszty niespożytego posiłku, zgodnie z **Uchwałą RADY MIASTA GDYNI NR XVI/378/08.**

17. W przypadku 2-dniowej nie zgłoszonej nieobecności dziecka na posiłku, w trzecim dniu obiad zostanie odpisany aż do odwołania, czyli do pojawienia się dziecka w szkole / w danym dniu, jeżeli powrót dziecka do szkoły nie został wcześniej zgłoszony, obiad nie zostanie wydany / .

18. Rezygnację z żywienia na nowy miesiąc żywieniowy należy zgłosić **pani intendence**, najpóźniej do ostatniego dnia bieżącego miesiąca (zanim rozpocznie się nowy m-c żywieniowy). W przypadku niezgłoszenia w/w sytuacji, rodzic pokrywa koszty zaplanowanych obiadów na następne dni w nowym miesiącu żywieniowym.

19. Opłaty ustalone na podstawie Regulaminu Stołówki pobiera się co miesiąc z góry. Opłaty robimy przelewem w podanych terminach, najpóźniej do 25 każdego miesiąca ( informacja o terminie wpłat wywieszona jest na drzwiach świetlicy, a także umieszczona na stronie internetowej szkoły <https://sp45.gdynia.pl/> w zakładce „DLA RODZICÓW” - Obiady).

20. Nr konta do wpłat za obiady:

**53 1440 1026 0000 0000 1397 0076**