

### Załącznik nr 1

do Uchwały nr 1 /2022/2023 z dnia 07 września 2022 r.  
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 45 w Gdyni  
przy Zespole Wczesnej Edukacji nr 1 w Gdyni  
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Rodziców

## Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 45 w Gdyni przy Zespole Wczesnej Edukacji nr 1 w Gdyni

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Regulamin określa działalność Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 45 w Gdyni przy Zespole Wczesnej Edukacji nr 1 w Gdyni.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Wczesnej Edukacji nr 1 w Gdyni,
  - b) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.),
  - c) **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
  - d) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 45 w Gdyni przy Zespole Wczesnej Edukacji nr 1 w Gdyni,
  - e) **Oddziale** – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną szkoły,
  - f) **Prawie Oświatowym** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
  - g) **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
  - h) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 45 w Gdyni przy Zespole Wczesnej Edukacji nr 1 w Gdyni,
  - i) **Radzie Oddziałowej** – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego Oddziału,
  - j) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 45 w Gdyni przy Zespole Wczesnej Edukacji nr 1 w Gdyni,
  - k) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej nr 45 w Gdyni przy Zespole Wczesnej Edukacji nr 1 w Gdyni,
  - l) **Sekretarzu** – należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Rodziców,
  - m) **Skarbniku** – należy przez to rozumieć Skarbnika Rady Rodziców,
  - n) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 45 w Gdyni przy Zespole Wczesnej Edukacji nr 1 w Gdyni,
  - o) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 45 w Gdyni przy Zespole Wczesnej Edukacji nr 1 w Gdyni,
  - p) **Wiceprzewodniczącym** – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Rady Rodziców,

- q) **Zebraniu klasowym** – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego Oddziału.

## § 2

1. Rada działa na podstawie Prawa Oświatowego, Karty Nauczyciela, Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Terenem działania Rady jest budynek szkoły.
3. Rada może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie szkoły w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## **Rozdział II** **Cele i zadania Rady Rodziców**

### § 3

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, reprezentującym wszystkich rodziców uczniów uczęszczających do szkoły, którego celem jest:
  - a. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością szkoły Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny,
  - b. współpraca z Dyrektorem, nauczycielami oraz innymi organami szkoły, organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny na rzecz rozwoju działalności statusowej szkoły,
  - c. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
  - d. formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych przepisami Prawa Oświatowego, Karty Nauczyciela oraz Statutu.

## **Rozdział III** **Wybory do Rad Oddziałowych**

### § 4

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w każdym roku szkolnym nie później niż we wrześniu.
2. Kadencja Rad Oddziałowych trwa jeden rok szkolny.

### § 5

Tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu klasowym.
2. Rodzice uczniów danego Oddziału, zgromadzeni na zebraniu klasowym, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego Oddziału.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają wyłącznie rodzice uczestniczący w zebraniu klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
6. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza wychowawca danego Oddziału, którego zadaniem jest:
  - a. powołanie Komisji Skrutacyjnej,
  - b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

- c. nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d. podanie wyników głosowania.
8. W skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
9. Zadania Komisji Skrutacyjnej:
  - a. przygotowanie kart do głosowania,
  - b. przeprowadzenie głosowania,
  - c. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania wychowawcy.
10. Wybory do Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym.
11. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
1. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
12. Z przeprowadzonych wyborów do Rady Oddziałowej Protokolant wybrany spośród obecnych na zebraniu klasowym rodziców sporządza protokół.
13. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona Przewodniczącego.

## **Rozdział IV**

### **Wybory do Rady Rodziców oraz jej organów**

#### **§ 6**

1. Wybory do Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych przeprowadza się w każdym roku szkolnym nie później niż we wrześniu.
2. Kadencja Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych trwa rok.

#### **§ 7**

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego Oddziału do Rady Rodziców odbywają się na pierwszym zebraniu klasowym.
2. Przedstawicielem Oddziału do Rady Rodziców jest Przewodniczący Rady Oddziałowej.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest Oddziałów w szkole.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły nie później niż 14 dni od terminu wyborów jej przedstawicieli.
5. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Dyrektor szkoły oraz przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
6. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
7. Wybór Przewodniczącego Rady następuje zwykłą większością głosów.
8. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b. przeprowadzenie głosowania,
  - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
9. Kandydat na Przewodniczącego Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
11. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część posiedzenia.

#### **§ 8**

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu ze swojego grona, oprócz Przewodniczącego wybiera:
  - a. Wiceprzewodniczącego,
  - b. Skarbnika,
  - c. Sekretarza.
2. Wybory Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Wybory Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza odbywają się w głosowaniu jawnym.

4. Wybory Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza następują zwykłą większością głosów.

## § 9

1. Organy wewnętrzne Rady tworzą:
  - a. Prezydium,
  - b. Komisja Rewizyjna.
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - a. Przewodniczący,
  - b. Wiceprzewodniczący,
  - c. Skarbnik,
  - d. Sekretarz.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
  - a. Przewodniczący,
  - b. 2 członków Rady.
4. Wybory Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza są jednoznaczne z wyborem składu Prezydium.
5. Wybory dwóch członków Komisji Rewizyjnej uzupełniających jej skład przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
6. Wybory do Komisji Rewizyjnej następują zwykłą większością głosów.

## § 10

Z wyborów do Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych sporządzany jest protokół.

## § 11

1. W razie ustania członkostwa w Radzie lub Prezydium przed upływem kadencji przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
2. Członkowie Rady lub Prezydium niewywiązujący się z nałożonych na nich zadań mogą być odwołani przed upływem kadencji. W takim przypadku przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

## **Rozdział V** **Zadania Rady Rodziców oraz jej organów**

## § 12

1. Zadaniem Przewodniczącego jest:
  - a. zwoływanie, przygotowywanie i prowadzenie posiedzeń Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej
  - b. przeprowadzanie głosowania nad uchwałami Rady, Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej
  - c. reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - d. przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę.
2. Zadaniem Wiceprzewodniczącego jest:
  - a. przejmowanie obowiązków Przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
  - b. wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu powierzonych zadań.
3. Zadaniem Skarbnika jest:
  - a. dysponowanie funduszem Rady po uprzednim otrzymaniu pisemnego upoważnienia Rady,
  - b. zarządzanie tzw. Pogotowiem Kasowym,
  - c. prowadzenie dokumentacji finansowej Rady,
  - d. przygotowywanie i przedstawianie na posiedzeniu Rady rocznego sprawozdania finansowego,

- e. udzielanie informacji o stanie zgromadzonego funduszu,
4. Zadaniem Sekretarza jest:
  - a. prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Rady,
  - b. protokołowanie posiedzeń Rady zgodnie z ich przebiegiem.
5. Zadaniem Prezydium jest:
  - a. bieżące kierowanie pracą Rady w okresie między posiedzeniami,
  - b. odbywanie posiedzeń w miarę potrzeb,
  - c. przygotowywanie planu działalności Rady na dany rok szkolny,
  - d. przygotowywanie preliminarza wydatków na dany rok szkolny.
6. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
  - a. kontrola realizacji uchwał podejmowanych przez Radę,
  - b. kontrola gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady,
  - c. przedstawianie uwag Radzie w przypadku stwierdzenia niezgodności.
7. Zadaniem członków Rady jest:
  - a. czynny udział w posiedzeniach Rady,
  - b. realizacja uchwał podejmowanych przez Radę,
  - c. składanie wniosków i projektów uchwał,
  - d. angażowanie się w działalność Rady.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów**

#### **§ 13**

1. Rada działa poprzez posiedzenia plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Posiedzenia zwyczajne Rady odbywają się nie mniej niż cztery razy w roku szkolnym.
3. Posiedzenie zwyczajne Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków Rady, Dyrektora bądź innego organu szkoły.
4. O terminie i miejscu posiedzenia oraz planowanym porządku obrad Przewodniczący zawiadamia członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
6. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza, a w przypadku jego nieobecności Protokółanta wybranego spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady.
7. Protokoły z posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
8. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub na wniosek Rady.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem posiedzenia.

#### **§ 14**

1. Tryb zwoływania posiedzeń Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej określają te organy.
2. W posiedzeniach Prezydium i Komisji Rewizyjnej może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne zaproszone osoby.

#### **§ 15**

1. Rada, Prezydium oraz Komisja Rewizyjna podejmują uchwały we wszystkich sprawach w zakresie ich właściwości.
2. Uchwały Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w czasie pandemii głosowanie może odbywać się on-line.
3. Uchwały Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Osoby zaproszone na posiedzenie Rady, Prezydium lub Komisji Rewizyjnej, nie będące ich członkami, nie biorą udziału w głosowaniach oraz nie składają wniosków formalnych.

5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### **§ 16**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - a. dobrowolne składki wpłacane przez rodziców uczniów szkoły bezpośrednio na konto bankowe Rady lub u skarbnika Rady Oddziału,
  - b. środki z innych źródeł wpłacane bezpośrednio na konto bankowe Rady lub u Skarbnika,
2. Sugerowaną wysokość dobrowolnej składki, o której mowa w pkt 1 ppkt a Rada ustala w drodze uchwały na początku każdego roku szkolnego.
3. Rodzice wpłacają dobrowolnie jedną składkę niezależnie od ilości dzieci uczęszczających do szkoły jednorazowo lub w ratach.
4. W celu gromadzenia funduszy Rada ma wydzielone konto bankowe o numerze: 64 1240 1242 1111 0010 0067 0831 prowadzone przez Bank Pekao S.A./O. w Sopocie Reja13/15.
5. Do założenia i likwidacji tego rachunku oraz dysponowania funduszami zgromadzonymi na tym rachunku są uprawnione 2 osoby: Skarbnik oraz inny członek Prezydium po uprzednim otrzymaniu pisemnego upoważnienia udzielonego przez Radę w drodze uchwały.
6. W ciągu roku szkolnego, Rada Rodziców dysponuje środkami pieniężnymi w gotówce przeznaczanymi na wydatki bieżące stanowiącymi tzw. Pogotowie Kasowe.
7. Środki pieniężne z Pogotowia Kasowego muszą być przechowywane w sposób bezpieczny.
8. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
9. Ustalony preliminarz wydatków Prezydium przedstawia na posiedzeniu plenarnym Rady.
10. Wpływy oraz wydatki ze środków pochodzących z funduszu Rady podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
11. Raz w roku szkolnym Skarbnik przygotowuje i przedstawia na posiedzeniu Rady roczne sprawozdanie finansowe.

#### **§ 17**

1. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
  - a. wspieranie działalności statutowej szkoły,
  - b. wycieczki szkolne,
  - c. nagrody dla uczniów,
  - d. imprezy szkolne,
  - e. ponadstandardowe wyposażenie szkoły,
  - f. ponadstandardowe środki dydaktyczne.
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać Dyrektor lub inne organy szkoły.

## **Rozdział VIII**

### **Przechowywanie dokumentów Rady Rodziców i jej organów**

#### **§ 18**

1. Dokumenty Rady, Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej są przechowywane na terenie szkoły w wyznaczonym miejscu.
2. Dostęp do dokumentacji Rady Rodziców mają członkowie Prezydium oraz członkowie Komisji Rewizyjnej.

3. Wgląd do pełnej dokumentacji Rady po zgłoszeniu takiej potrzeby do Prezydium ma Dyrektor szkoły.
4. Wgląd do bieżącej dokumentacji Rady, po zgłoszeniu wniosku na co najmniej 3 dni wcześniej do Prezydium Rady, po uzyskaniu jej zgody, w obecności Sekretarza, mają wszyscy rodzice uczniów szkoły.

## **Rozdział IX** **Postanowienia końcowe**

### **§ 19**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne posiedzenie Rady.
3. Rada przyjmuje zmiany w Regulaminie w drodze uchwały.

.....  
Przewodniczący Rady Rodziców